

## SYSTÉM SMĚRNIC SVAZU ČESKÝCH POTÁPĚČŮ

**PŘÍLOHA SMĚRNICE SČP č. 8/2019**  
**Provozní řád**  
**Výcvikového střediska SČP Barbora**

1. **Provozovatel Výcvikového střediska SČP Barbora** (dále VS SČP nebo VSB):  
Svaz českých potápěčů, z.s. (dále provozovatel):  
IČ: 63836114      DIČ: CZ 63836114  
adresa: Svaz českých potápěčů, z.s., Na Strži 9/1837, 140 00 Praha 4,  
tel.: +420 241 445 803;      mobil: +420 603 419 283;  
e-mail: [diver@svazpotapecu.cz](mailto:diver@svazpotapecu.cz)  
internet: [www.svazpotapecu.cz](http://www.svazpotapecu.cz),      [www.facebook.com/svazpotapecu.cz](https://www.facebook.com/svazpotapecu.cz)  
bankovní účet: 49235011 / 0100 – Komerční banka, a.s.  
SČP stanovuje pro činnost VSB Zástupce provozovatele (viz Kontakty Příloha směrnice SČP č.8/2019)
2. **Adresa Výcvikového střediska SČP Barbora:**  
VS SČP Barbora, čp. 184, 417 24 Oldřichov u Duchcova  
mobil: +420 602 481 648      e-mail: [salakvera@seznam.cz](mailto:salakvera@seznam.cz)
3. **Provozovatel stanovuje** rozsah a úroveň poskytovaných služeb a výši úhrad za ně.
4. **Za provoz VSB zodpovídá** provozovatelem určená osoba-**Správce VSB**.
5. Správce VSB se spolu se Zástupcem provozovatele podílí na maximálním využití ubytovací kapacity a využívání služeb poskytovaných VSB.
6. Správce VSB organizuje a řídí činnost spojenou s přihlášením a ubytováním hostů, poskytováním služeb a zajištěním chodu VSB.
7. Správce VSB odpovídá za kvalitu poskytovaných služeb a tomu odpovídací vybavenost VSB.
8. Správce VSB zodpovídá za hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem VSB a v určeném rozsahu zodpovídá za finanční zajištění chodu VSB. K tomuto účelu vede určenou písemnou agendu.
9. Správce VSB a/nebo Zástupce provozovatele plánuje a poskytuje a potvrzuje požadavky hostů na ubytování a poskytování dalších služeb.

**A) Rezervace ubytování:**

1. **Předběžné rezervace** musí objednavatel předem projednat se **Zástupcem provozovatele** nebo se **Správce VS SČP**
2. **Potvrzení rezervace** obdrží objednavatel od Zástupce provozovatele nebo Správce emailem s uvedením celkové ceny za ubytování.
3. **Po potvrzení rezervace** musí objednavatel zaslat následující pracovní den **emailem** Zástupci provozovatele nebo Správci a v kopii Provozovateli:
  - a) písemnou objednávku ubytování
  - b) kopii potvrzení banky o úhradě zálohy ve výši 30% celkové ceny objednaného ubytování (č. účtu: 49235011 / 0100)

**V případě nedodání dokladů uvedených v bodě 3 v určené době se rezervace ruší!**

## B) Zrušení rezervace ubytování objednavatelem:

1. V případě **zrušení rezervace do 2 měsíců** (písemně emailem) před rezervovaným termínem vrací Provozovatel celou zálohu objednavateli.
  2. V případě **zrušení rezervace v termínu od 1 měsíce do 2 měsíců** (písemně emailem) před rezervovaným termínem vrací Provozovatel 50% zálohy objednavateli.
  3. **V ostatních případech** Provozovatel zálohu nevrací.
  4. **V mimořádných případech** řádně zdůvodněného zrušení rezervace písemnou žádostí objednavatele rozhoduje o vrácení zálohy na základě doporučení Kontrolní komise SČP statutární zástupce SČP.
- 
10. V případě plného obsazení celého VSB je Správce VSB povinen tuto skutečnost avizovat na informační tabuli na vstupních vrátkách oplocení objektu. Výjimkou pak zůstávají možnosti plnění tlakových lahví, půjčování vybavení atd.
  11. Správce VSB vede přehled o ubytovaných osobách a přehled o dalších poskytovaných službách (např. zapůjčování materiálu apod.).
  12. Správce VSB provádí ubytování hostů. Předává jim pokoje do užívání a vydává klíče od pokojů a vstupu do budovy. Vydává jim ubytovací průkaz / identifikační náramek. Při ukončení pobytu přebírá od hosta uklizený pokoj a klíče.
  13. Správce VSB vydává a přebírá od hostů zapůjčený materiál.
  14. Správce VSB, ve smyslu Ubytovacího řádu VSB vydává další upřesňující pokyny hostům k jejich pobytu ve VSB.
  15. Správce VSB zodpovídá za dodržování Ubytovacího řádu VSB, požárních a hygienických předpisů v prostorách VSB.
  16. Správce VSB a Zástupce provozovatele přijímá a dle možnosti řeší stížnosti a připomínky hostů.
  17. Správce VSB přijímá platby od hostů za poskytnuté ubytování a služby a vydává o tom hostům příslušné potvrzení.
  18. **Činnost a provozní doba střediska:**  
(středisko prioritně zajišťuje služby pro ubytované osoby / hosty a poté pro osoby, které si předem nabízené služby dohodnou se Správce VSB)
    - a) Hlavní (letní) sezóna VSB probíhá v období od 15.3. do 14.11. kalendářního roku,
    - b) Správce VSB je dostupný v čase provozní doby, tj. vždy od 9:00 hod do 18:00 hod (případně dle dohody s hostem – např. čas předání vyklizeného pokoje, nebo dle dohody s objednavatelem – např. čas příjezdu do areálu VSB) v době uvedené v bodě 18.a)
  19. Správce VSB je jedinou provozovatelem určenou osobou, která organizuje chod VSB a podle toho si též i časově organizuje výkon své funkce. V případě nezbytné nepřítomnosti v areálu střediska v době stanovené provozní doby, je Správce VSB dosažitelný na uvedeném mobilním telefonu a je povinen informovat ubytované hosty o své nepřítomnosti ve VSB a upřesnit dobu svého návratu.
  20. O poskytnutí předem neobjednaných služeb VSB rozhoduje Správce VSB s ohledem na zajištění chodu VSB a fyzické a technické možnosti Správce VSB a jeho vybavení pro zajištění těchto neplánovaných služeb.

### **Charakter výcvikového střediska Barbora a jeho služeb:**

1. VSB slouží především pro potřeby Svazu českých potápěčů, z.s. a jeho aktivity.
2. VSB mohou smluvně využívat i jiné organizace a organizované skupiny či jednotlivci. Režim provozu VSB se pak řídí smlouvou mezi provozovatelem a objednatelem.
3. VSB dle svých možností zajišťuje za úhradu podpůrnou činnost pro ostatní potápěčskou veřejnost působící na vodní lokalitě Barbora (např. plnění lahví, půjčování potápěčské výstroje, částečné využívání prostor VSB apod.) v návaznosti na rozsah zajišťování objednaných služeb ve VSB.

### **Technická opatření:**

1. Příjezdové komunikace do obce a následně v obci směrem k vlastnímu VSB jsou opatřeny směrovými / orientačními tabulemi s nápisem.
2. U vstupní a vjezdové brány do areálu VSB je instalována velký reklamní poutač / informační tabule s uvedením provozovatele, provozní dobou a nabízenými službami VSB.
3. Uvnitř areálu VSB v jeho východním rohu jsou instalovány 4 ks vlajkových stožárů osazených:
  - vlajkou SČP
  - vlajkou CMAS
  - vlajkou DAN
  - vlajkou ČR
4. Ubytovaný host (nebo jiná platící návštěva, uživatel nabízených služeb VSB) je pro účely snadné identifikace v areálu VSB opatřen ubytovacím průkazem nebo identifikačním náramkem.
5. Vzhledem ke skutečnosti, že část pozemku areálu VSB je dle Dodatku podnájemní smlouvy se SČP z 1.1.2013 užívána i členy spolku C 006 Potápěči UHLOMOST, p.s. a jejich hosty obývajících sousední objekt je prostor vyčleněný pro výhradní užívání hosty VSB (nebo jiných platících návštěv, uživatelů nabízených služeb VSB) oddělen živým plotem rovnoběžně se sousedním objektem, a to v úrovni / na hranici mezi prostorem určeným pro parkování a ohništěm-viz situační pláněk.

**Platnost Provozního řádu VSB-této Přílohy směrnice SČP č.8/2019:** od 01.03.2019