**Výklad ke zveřejňování účetních výkazů ve Sbírce listin v soudním spolkovém rejstříku**

V roce 2015 schválil Parlament ČR zákon č. 221/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. V přechodných ustanoveních velké novely zákona o účetnictví jsou uveřejněny lhůty pro zveřejňování účetní závěrky a výroční zprávy do Sbírky listin. Z těchto přechodných ustanovení vyplývá, že:

* účetní jednotky, které se zapisují do veřejného rejstříku a nemají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, zveřejňují účetní závěrku a výroční zprávu **za účetní období roku 2014** jejich uložením do Sbírky listin **nejpozději do 31. 3. 2016**
* účetní jednotky, které se zapisují do veřejného rejstříku a nemají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, zveřejňují účetní závěrku a výroční zprávu **za účetní období roku 2015** jejich uložením do Sbírky listin **nejpozději do 30. 11. 2017**
* v účetním období roku 2016 postupuje účetní jednotka podle právní úpravy pro takovou kategorii účetních jednotek, jejíž podmínky naplnila k rozvahovému dni bezprostředně předcházejícího účetního období. U spolků se bude jednat zejména o kategorii mikro a malých účetních jednotek

**KATEGORIE ÚČETNÍCH JEDNOTEK**

Do příslušné kategorie patří účetní jednotka, pokud nepřekračuje alespoň 2 z uvedených hodnot a pokud tyto limity "splňuje" k rozvahovému dni dvou po sobě následujících účetních období.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vymezující podmínky** | **Limity pro mikro účetní jednotky** | **Limity pro malé účetní jednotky** |
| Hodnota (netto) aktiv celkem | 9 mil. Kč | 100 mil. Kč |
| Roční úhrn čistého obratu | 18 mil. Kč | 200 mil. Kč |
| Průměrný počet zaměstnanců | 10 | 20 |

Pozn.: většina spolků výroční zprávu ze zákona mít nemusí, nemusí ji tedy ani zveřejňovat.

**Povinnost zveřejňování u spolků za účetní období roku 2016**

Povinnost zveřejňovat účetní závěrku mají všechny subjekty zapsané ve veřejném rejstříku, tedy i spolky.

Zveřejňování se děje uložením do Sbírky listin s tím, že lhůta pro zveřejnění je 12 měsíců po rozvahovém dni (zpravidla po 31.12.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Úleva v povinnostech \*)** | **Mikro účetní jednotky** | **Malé účetní jednotky** |
| Vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu | ANO | ANO |
| Možnost **NE**zveřejnění výkazu zisku a ztráty ve sbírce listin | ANO | ANO |
| Možnost sestavení účetní závěrky ve zkráceném rozsahu \*\*) | ANO | ANO |
| Povinnost sestavení výkazu o peněžních tocích (cash flow) | NE | NE |
| Povinnost vypracování přehledu o změnách vlastního kapitálu | NE | NE |
| Oceňování reálnou hodnotou | NE | ANO |

\*) pokud jsou účetní jednotky vyjmenovaným typem organizace (např. spolkem)

\*\*) pokud není povinný audit (malé účetní jednotky)

**Jak zveřejnit dokumenty?**

Listiny určené k založení do Sbírky listin je nutné zaslat příslušnému rejstříkovému soudu podle místa zápisu, pro potápěčské kluby v SČP je to- Městský soud v Praze, Spolkový rejstřík, Slezská 2000/9, 120 00 Praha

Listiny určené k zakládání do Sbírky listin musí být rejstříkovému soudu zaslány v elektronické podobě v datovém formátu PDF, přičemž musí být dodržena tato pravidla:

* **1 listina = 1 PDF dokument (všechny výkazy účetní závěrky i příloha k závěrce budou uloženy v 1 PDF)**
* je potřeba si ověřit, zda listina neobsahuje informace, které nemohu být podle zákona zveřejněny
* je potřeba ověřit velikost dokumentu, kdy 1 stránka listiny nesmí přesáhnout 150 kB
* dokumenty nesmí být zašifrovány a nesmí být omezena možnost jejich tisku
* je vhodné dokumenty vytvářet převodem ze vstupních textových dokumentů

Listiny ve formátu PDF je možné zaslat rejstříkovému soudu několika způsoby, přičemž u většiny způsobů je vyžadováno podepsání uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (týká se on-line podání přes https://or.justice.cz/ias/ui/podani, podání e-mailem, podání prostřednictvím datové schránky jiné osoby (např. účetní firmy) a podání přes webovou aplikaci ePodatelna, která je dostupná z webu <http://www.justice.cz/>).

**Elektronický podpis není vyžadován při podání listin přes vlastní datovou schránku a při podání listin na technických nosičích dat (CD-R, CD-RW, DVD-R...) s tím, že k CD/DVD musí být přiložen průvodní dopis vlastnoručně podepsaný statutárním orgánem (podpis nemusí být úředně ověřen).**

*SČP 23.03.2016*